

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюза МБДОУ –
детский сад «Шатлык» Тукаевского
муниципального района РТ

Мад
Мансурова Л.Н.

«22» августа 2018 г.

Введено в действие приказом заведующего
МБДОУ – детский сад «Шатлык»

Тукаевского муниципального района РТ от

«*н*» *сентября* 201*8* г. № *н*



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ – детский сад
«Шатлык» Тукаевского муниципального
района РТ *Н.Н.Мингачева*

«22» августа 2018 г.

Рассмотрено и утверждено на общем
собрании коллектива

от «*н*» *августа* 201*8* г.

Положение о календарно-тематическом планировании воспитательно-образовательной работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Шатлык» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации». Федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. образовательной программой МБДОУ - детский сад «Шатлык» Тукаевского муниципального района РТ (далее — МБДОУ)

1.2. Календарно-тематический план (далее-План) воспитательно-образовательного процесса в группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

1.4. Календарно-тематическое планирование разрабатывается перед началом учебного года сроком на 1 год на основе основной образовательной программы ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования.

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ каждому возрасту.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Реализация учебного плана по всем направлениям образовательной деятельности.

3. Структура, содержание, требования к оформлению календарного плана

3.1. Календарно-тематический план должен быть напечатан.

3.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы. Ф. И. О. воспитателей группы.

3.3. Календарно-тематический план содержит следующие разделы:

- режим дня группы;
- расписание основной образовательной деятельности;
- список детей группы;
- календарный план воспитательно - образовательной работы;
- работа с родителями.

4. Принципы календарно-тематического планирования

4.1. Календарно-тематический план должен:

4.1.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

4.1.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

4.1.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

4.1.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

4.1.5. Строиться с учетом принципа интеграции видов детской деятельности в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. 4.1.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

4.1.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках основной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

4.1.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса ООП МБДОУ – детский сад «Шатлык» Тукаевского муниципального района РТ составлена на основании требований ФГОС.

5.2. Календарно-тематическое планирование составляется в соответствии с режимом дня группы, сеткой ООД.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарно-тематический план является обязательным документом воспитателя.